

明治維新150周年記念「かごしま明治維新博」活性化推進事業募集要項

※本助成事業は、平成30年度の鹿児島県当初予算の内容に基づき募集を行うものです。

今後の明治維新150周年記念プロジェクト実行委員会における予算編成の状況等によっては、内容・規模等の変更やスケジュールの遅れ等が生じる場合がありますので、御了承の上、応募してください。

また、内容の変更等が生じた場合には、応募書類の再提出や、追加書類の提出を求めるともありますので、御了承願います。

1 趣旨・目的

「かごしま明治維新博」の取組を大きく展開させるとともに、明治維新150周年終了後の鹿児島の歴史等を活かした取組の更なる発展につなげることを目的として、民間団体等が実施するイベント・取組等の経費を助成することで、鹿児島の更なる活性化を図るものです。

【かごしま明治維新博とは】

平成30年の明治維新150周年を契機として、鹿児島の魅力を広く県内外にアピールするため、オール鹿児島で官民一体となって取り組んでいる①観光プロモーション・イベント、②魅力的なまちづくり、③機運醸成・情報発信、④教育・人材育成などの様々な取組の総称です。

2 助成対象団体

民間団体等（次の要件の全てに該当するもの）

- ① 県内に主たる事務所又は活動の拠点を有する企業・団体等であること。
 - ② 一定の規約等を有し、かつ、代表者が明らかであること。
 - ③ 明確な会計経理を実施していること又は実施できると認められること。
 - ④ 当該年度内に事業が完遂できると認められること。
- ※ 複数の団体(市町村を含む)が実行委員会をつくり、申し込むこともできます。

3 助成対象となる事業

「かごしま明治維新博」関連事業として、以下の①から④のいずれかに分類され、かつ、アからエの条件を全て満たすと認められる事業

- ① 観光プロモーション・イベント
- ② 魅力的なまちづくり
- ③ 機運醸成・情報発信
- ④ 教育・人材育成

ア 明治維新150周年記念事業として事業効果が高いこと

イ 趣旨・目的に合致したもので、鹿児島の活性化に資するものであること

ウ 地域の特性や資源を有効に活用し、創意工夫のあるものであること

エ 明治維新150周年終了後の取組の展望があるものであること

【取組参考例】

- ・地域の歴史（特に明治維新）をテーマや切り口として実施するトークショーや講演会等、歴史・文化等に関するイベントやプロモーション
- ・明治維新时期に活躍した偉人たちのゆかりの地をめぐるまち歩きイベント
- ・青少年向けの交流事業（研修や体験学習等）
- ・幕末・維新时期を中心とした鹿児島の偉業や偉人の顕彰事業
- ・幕末・維新时期の名曲サロンコンサート&歴史トークショー 等

※ なお、次の事業は、原則として、「かごしま明治維新博」活性化推進事業の対象としません。

- (1) 宗教的、政治的、商業的宣伝意図のあるもの
- (2) 営利、チャリティを主たる目的とするもの
- (3) 暴力団及びこれに準ずる団体に関わっていると認められるもの
- (4) 本事業と同目的・同趣旨の事業内容で、本事業以外の補助金・助成金等の交付や受給が決定しているもの

4 助成額及び対象経費

(1) 助成額

100万円以内

- ・ 1事業あたり助成対象経費の2分の1以内の額で100万円を上限とします。
- ・ 助成額が、申請額より減額される場合があります。

(2) 助成対象経費

事業（イベント等）を実施するために直接必要となる経費で以下に定めるものとします。

※領収書、明細書等が明らかでないものについては経費として認められません。

○助成対象経費

経費区分	内容
報償費	講師等謝金，出演料等
旅費	交通費，宿泊費等
需用費	印刷費，消耗品費，写真現像費，材料費等
役務費	設営費，通信運搬費，手数料，制作費，運搬設置料，保険料等
使用料・賃借料	会場使用料，著作権使用料，照明・音響設備使用料等
賃金	アルバイト整理員賃金等
その他	上記に掲げるもののほか，実行委員会委員長が特に必要と認める経費

○助成対象外経費

- 事務運営管理に関する経費（事務所の光熱水費，電話代，ホームページ作成及び運営費，事務所維持人件費など）
- 個人への支給品代，出演者への花束代
- 事業（イベント等）には直接関係のない経費（飲食代，手土産代等）

<注意点>

- 1 これらの経費の取扱いは，委託した場合についても同様です。
- 2 以上に記載されていない経費については，実行委員会事務局（下記11）にお問い合わせください。

5 応募方法等

(1) 応募期限

平成30年4月20日（金）午後5時必着

(2) 応募方法

次の①～③の書類に必要事項を記入し，持参又は郵送，電子メールのいずれかの方法で応募期限までに実行委員会事務局へ提出してください。

なお，電子メールの場合は，機器の状況やセキュリティの関係で受信できないこともありますので，送信後に必ず実行委員会事務局へ電話で連絡してください。

(3) 応募書類

- ① 明治維新150周年記念「かごしま明治維新博」活性化推進事業応募書(第1号様式)
- ② 事業計画書(第2号様式)
- ③ 収支予算書(第3号様式)
- ④ 添付書類
 - ・ 事業計画の内容の補足資料等
 - ・ 団体の概要等に係る資料

┌	・ 団体の定款・規約等(A4判とします。書式は自由です。)
└	・ 団体の活動内容がわかる書類(事業計画, 事業報告, パンフレット, チラシ, 写真等)

※ ①から③の様式は、県HP及びかごしま明治維新博公式ウェブサイト (<https://kagoshima-ishin.com/>) にも掲載していますので御利用ください。

※ 提出していただいた書類はお返しいたしませんので御了承ください。

(4) 応募書類の提出先

明治維新150周年記念プロジェクト実行委員会事務局
(下記11のとおり)

6 審査・選考方法

選考は、提出された書類の内容をもとに、実行委員会事務局において審査を行い、選考・決定します。

7 審査基準

(1) 事業の目的

- ① 事業の目的が明確で、「明治維新150周年ならではのイベント」、「明治維新150周年を契機とした、鹿児島県の魅力の県内外へのPR」など、「かごしま明治維新博」の取組を大きく展開させるものであるか。
- ② 郷土への愛着や誇りの醸成、地域づくりにつながるような、地域の特性や資源を有効に活用した、創意工夫のあるものであるか。
- ③ 交流人口の拡大、人材の育成、他県等との連携の促進等、鹿児島の活性化につながるものであるか。

(2) 事業の新規性・発展性

- ① 新たに実施する事業または既存の事業を発展的に向上・拡充する事業であるか。
- ② 今後の展望が明確で、鹿児島の歴史等を活かした発展的な取組に繋がるような事業であるか。(特に当該助成が今後の発展的な取組に寄与できるものか)

(3) 事業の実現性

- ・ 事業計画や実施体制は、具体的で実現可能な事業であるか。

(4) 収支計画の妥当性

- ・ 収支計画は、事業内容に見合っており、助成金が有効に活用されるものとなっているか。

(5) 公益性

- ・ 受益者が、特定の者に限定されず、広く県民が参加できるものであるか。

8 選考結果

選考結果については、平成30年4月下旬頃までに通知します。

※選考の結果、助成対象として決定した場合、別途、助成金交付に係る申請が必要となります。

9 助成金の交付

助成金の交付には、以下(1)、(2)の方法があります。

(1) 精算払

事業完了後に実績報告を受けて精算する方法。

(2) 概算払

事業前に概算払(8割以内)でお支払いし、事業完了後、団体からの実績報告を受けて精算する方法。

※ 最終的な額が確定した段階で、領収書等により支払いを確認できなかった場合など助成対象経費が減少したときには、助成金を一部返還していただくことがあります。

※ その他助成金の交付に係る手続きは、「かごしま明治維新博」活性化推進事業助成金交付要綱」(以下、「助成金交付要綱」)にて、別途定めます。

10 実績報告等について

助成対象となる事業(イベント等)が完了してから原則として15日以内に次の書類を提出してください。(様式は「助成金交付要綱」にて、別途定めます。)

① 実績報告書

② 事業実績書

③ 収支決算書

④ 対象経費の支出を証する帳簿等(領収書、明細書等)の写し

11 応募書提出・問合せ先

明治維新150周年記念プロジェクト実行委員会事務局

(鹿児島県PR・観光戦略部かごしまPR課明治維新150周年推進室内)

住所：〒890-8577 鹿児島市鴨池新町10-1

TEL：099-286-3057

FAX：099-286-5523

E-mail：meiji150@pref.kagoshima.lg.jp

第1号様式

明治維新150周年記念プロジェクト実行委員会
委員長 三反園 訓 殿

申請者 住所
氏名 印

明治維新150周年記念「かごしま明治維新博」活性化推進事業応募書

このことについてを明治維新150周年記念「かごしま明治維新博」活性化推進事業を実施したいので、下記のとおり関係書類を添えて応募します。

記

- 1 事業計画書（第2号様式）
- 2 収支予算書（第3号様式）
- 3 添付書類
 - ・事業計画の内容の補足資料等
 - ・団体の概要等に係る資料（定款・規約，事業計画・事業報告 等）

事業計画書

応募団体名		
他の補助・助成事業（明治維新150周年かごしま文化力向上提案事業等）への応募状況 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
事業名		
事業の目的		
分類	<input type="checkbox"/> ① 観光プロモーション・イベント <input type="checkbox"/> ② 魅力的なまちづくり <input type="checkbox"/> ③ 機運醸成・情報発信 <input type="checkbox"/> ④ 教育・人材育成	
事業概要	【実施時期】	【実施場所】
	【実施内容】	

事業概要	【新規性について】 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 既存事業を発展的に向上・拡充 <input type="checkbox"/> 既存事業	【向上・拡充部分について】
	【今後の展望・発展性について】	
	【参加者数（見込み）】	
	【着目点・期待する成果】	
助成希望額		千円

【今後のスケジュール】

時 期	内 容

【担当者連絡先】

団体名	
担当者職・氏名	
住所	〒
TEL	
FAX	
E-mil	

第3号様式

収支予算書

団体名	
-----	--

助成希望額	千円
-------	----

※交付を受けようとする助成金の額は、支出の総額の2分の1以内
(千円未満は切り捨て、上限100万円)

1 収入の部

(単位：円)

区 分	予 算 額	内 容
助成金		「かごしま明治維新博」活性化推進事業 助成金
計		

2 支出の部

(単位：円)

区 分	予 算 額	内 訳 ・ 目 的
計		

(注1) 区分欄の記入方法

- 1 収入の計と支出の計を一致させてください。
- 2 支出の部の区分欄は報償費、旅費、需用費、役務費、使用料・賃借料、賃金、その他等支出の内訳に応じた区分を記入してください。なお、計欄は事業費総額としてください。
- 3 適宜行の挿入を行ってください。